

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
МОАУ СОШ № 8 г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОАУ СОШ № 8 г. Кирова¹, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Образовательном учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательным учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МОАУ СОШ № 8 г. Кирова² разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Образовательного учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Образовательного учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Образовательного учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Образовательного учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено и работником Образовательного учреждения или Образовательным учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

¹ далее – Образовательное учреждение

² далее –Положение

– должности работников в Образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

– возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Образовательного учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Образовательного учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Образовательного учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

(муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Образовательного учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его директору Образовательного учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных рисков в
МОАУ СОШ № 8 г. Кирова

Карта коррупционных рисков МОАУ СОШ № 8 г. Кирова

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связанас коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организационная деятельность МОАУ СОШ № 8 г. Кирова(далее – Образовательное учреждение)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с годовлетворением материальных потребностей должностного лица (или) его родственников (свойственников) либойной личной заинтересованности	директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Образовательного учреждения и других локальных актов Образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности и Образовательного учреждения; разъяснение работникам Образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти,	директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения, работники Образовательного учреждения, уполномоченные	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,	2. Разъяснение работникам Образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описаниевозможнойкоррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизациикоррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			правоохранительныхорганов и организаций	представлять интересы образовательного учреждения	участие в которых связано исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Образовательного учрежденияпо вопросам противодействия коррупции	
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Образовательного учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов вследствие словора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники образовательного учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основного механизма проверочных мероприятий	внедрение электронного взаимодействия с гражданами организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников наработу в Образовательное	1. Предоставление непредусмотренных действующим	Директор Образовательного учреждения, замест	1. Проведение собеседования при приеме на работу	1. Разъяснение работникам Образовательного

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		Учреждение	Законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Образовательное учреждение	директора и директора образовательного учреждения	директором образовательного учреждения или заместителем директора образовательного учреждения	учреждения положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2. Неоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	Директор образовательного учреждения, заместители директора образовательного учреждения, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Образовательном учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррумпционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррумпционными рисками	Меры по минимизации коррумпционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение об использовании бюджетными средствами и государственными (муниципальными) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходов бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллективное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств от иной приносящей доход деятельности
		2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	Директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения	2. Соблюдение порядка распоряжения государственным (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами	2. Разъяснение работникам Образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе персональными данными работников Образовательного	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной в результате выполнения должностных обязанностей, если такая информация не подпадает под действие	работники образовательного учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей	включение в должностные инструкции и (трудовые договоры) работников Образовательного учреждения обязанности неразглашения служебной информации, персональных данных и ответственности за

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержания (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Образовательного учреждения	распространению; попытка несанкционированного доступа кинформационным ресурсам, копирование электронных файлов		информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	несоблюдение такой обязанности
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения					

Приложение № 2
к Положению об оценке коррупционных рисков в
МОАУ СОШ № 8 г. Кирова

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков МОАУ СОШ № 8 г. Кирова

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения	Организационная деятельность Образовательного учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	Директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия гражданскими организациями	функции, связанные с основными видами деятельности Образовательного учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	Директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	Председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и от иной принимающей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной принимающей доход деятельности	постоянно	руководитель Директор Образовательного учреждения, заместители директора Образовательного учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (Трудовые договоры) работников Учреждения	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	Обязанности о неразглашении и служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности		работников Образовательного учреждения получателей услуг			
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственными (муниципальными) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников образовательного учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников образовательного учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
8	<p>плане (ресурсы) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении и закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Образовательного учреждения</p>					
	<p>Другие меры по минимизации коррупционных рисков,</p>					

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	Возникающих в деятельности Образовательного учреждения					

Приложение № 3
к Положению об оценке коррупционных рисков в
МОАУ СОШ № 8 г. Кирова

РЕЕСТР (КАРТА)

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд МОАУ СОШ № 8 г. Кирова**

№п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Образовательного учреждения	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок(далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Образовательным учреждением, затраты на обеспечение функций Образовательного учреждения	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Образовательного учреждения, путем утверждения, контроля формирования плана-графика закупок соответствии требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной

1	2	3	4	5	6
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, с заключением с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>использование завышенных предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчетов НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); работники Образовательного учреждения (инициатор закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению определению начальной (максимальной) цены контракта, цены заключения с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по</p>	<p>всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	применению определений начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	недопущение неправомерного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация риска взаимодельствия должностными лицами государственного образовательного учреждения потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описание объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) Образовательного учреждения; работники контрактной службы исполняющие функции и полномочия по	подготовка технического задания (описание объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального)

1	2	3	4	5	6
	<p>поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки</p>	<p>вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); работники Образовательного учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки</p>	<p>закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>контракта условия, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Образовательного учреждения и потенциальными участниками закупок</p>	
2	<p>Процедурный этап</p>				
2.1	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>предъявление заявленных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличие критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещении об осуществлении закупки</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>осуществление внутреннего контроля документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>запрет на умышленное предъявление заявленных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Образовательного учреждения и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>	<p>путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта в строю с соответствия требованиям, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Образовательного учреждения и потенциальными участниками закупок</p>
2.2	<p>Заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта до представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта в строю с соответствия требованиям, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Образовательного учреждения и потенциальными участниками закупок</p>	
3	<p>Постпроцедурный этап</p>				

1	2	3	4	5	6
3.1	Исполнение государственного (муниципального) контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) непредусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затребование со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, материалов необходимых для исполнения государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые действительности поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); работники Образовательного учреждения (инициатор закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	определение ответственного лица при исполнении обязательств государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте

1	2	3	4	5	6
	(муниципального) контракта	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно- исковой работы в случаях неисполнения ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Образовательного учреждения; работники контрактной службы Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	выполнение претензионно- исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно- исковой работы в случае неисполнения ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом
3.2	Выполнение претензионно- исковой работы				
	Другие коррупцион- ные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)				

Приложение № 4
к Положению к Положению об оценке коррупционных
рисков в МОАУ СОШ № 8 г. Кирова

**ПЛАН (РЕЕСТР)
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный зареализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности МОАУ СОШ № 8 г. Кирова(далее – Образовательное учреждение), путем контроля формирования плана-графиказакупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Образовательного учреждения, работники образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного контракта, цены (муниципального) государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>обоснование НМЦК</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы образовательного учреждения, работники образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений образовательного учреждения (инициатор закупки), а участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
3	<p>Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы образовательного учреждения, работники образовательного учреждения, участвующие в обосновании НМЦК)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
4	<p>Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>подготовка технического задания (описания объекта закупки), государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Образовательного учреждения (инициатор а закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы образовательного учреждения, работники образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы образовательного учреждения, работники образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
7	<p>Минимизация взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<p>возникновение заинтересованности работников осуществления закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель) контрактной службы образовательного учреждения, работники образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Образовательного учреждения (инициатор а закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств государственному (муниципальному)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки</p>	
8	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в законодательном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта</p>	исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) образовательного учреждения, работники образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений образовательного учреждения (инициатор а закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
9	Строго исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Образовательного учреждения, работники Образовательного учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление управляющего (руководителя и работников контрактной службы Образовательного учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
профилактики и противодействия коррупции(в том числе разъяснение понятия аффилированности)			учреждения		
11 Ознакомление работников Образовательного учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка задания, исполнения осуществления разработки государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, за ответственные профилаттику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении	лицо, за ответственные профилаттику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении	минимизация коррупционных рисков;повышен уровень правовой грамотности работников Образовательного учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области
12 Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного	постоянно	лицо, за ответственные профилаттику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении	лицо, за ответственные профилаттику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
		(Муниципального) контракта			
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				